

แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Data Privacy Notice) สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ

บริษัท เอ็กซอนโมบิล จำกัด บริษัท บริษัท เอ็กซอนโมบิล เอ็กซ์โพลเรชั่น แอนด์ โพรดักชั่น โคราซ อิงค์ บริษัท เอ็กซอนโมบิล มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลในประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทจะให้ความสำคัญคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งและเพิ่มเติมจากนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท ตามที่ได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.exxonmobil.co.th/th-TH/Legal-pages/Privacy-Statement>) เพื่อแจ้งให้บุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ กับบริษัท (ต่อไปจะเรียกว่า “ท่าน”) ได้ทราบถึงรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งบริษัทได้จัดขึ้นนั้น บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.2	เพื่อการจัดเตรียมงานการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เช่น การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรม การจัดหาสถานที่ การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก การจองและบริหารจัดการการเดินทาง (ถ้ามี) ซึ่งในบางกรณีอาจรวมถึงการจัดทำประกันภัย/ประกันชีวิตให้แก่ผู้เดินทาง (แล้วแต่กรณี) การจัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.3	เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดทำทะเบียนและประวัติการร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงแจกของที่ระลึก ของรางวัล (ถ้ามี)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.4	เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.5	เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ/หรือภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงานเป็นหลักฐานประกอบการตอบแบบประเมินของหน่วยงานกำกับดูแล การจัดทำรายงานหรือเอกสารเพื่อส่งให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรกำกับดูแลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือตามเงื่อนไขของการให้อนุญาต-การได้รับอนุญาต และ/หรือตามที่หน่วยงานราชการหรือองค์กรที่มีอำนาจร้องขอให้ดำเนินการ หรือการยื่นขอรับรางวัล หรือการประกวดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (For Compliance with Legal Obligations)
1.6	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การปิดค่าใช้จ่าย และการบริหารจัดการภายในองค์กร	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.7	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.8	เพื่อการประชาสัมพันธ์ การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีขึ้น (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของบริษัท หรือสื่อสิ่งพิมพ์และจดหมายข่าวของบริษัท หรือผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการบันทึกและ/หรือใช้ ภาพ เสียง หรือภาพเคลื่อนไหว หรือทำกรถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานนั้น ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.9	เพื่อจัดทำสื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถศึกษาหรือเข้าชมย้อนหลัง หรือเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมเนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว ทางบริษัท อาจไม่สามารถพิจารณาคัดเลือกให้ท่านเข้าร่วมงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น หรือไม่สามารถดำเนินการเพื่อการบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกให้กับท่านได้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่สืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทจะไม่แสวงหาและไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์หรือเกี่ยวกับผู้เยาว์ (คำนิยามนี้กำหนดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ) และบริษัทไม่ขายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์โดยปราศจากการอนุญาตที่ชัดเจน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทอาจมีการจัดกิจกรรมที่มีผู้เยาว์เข้ามาเกี่ยวข้องซึ่งกิจกรรมเหล่านั้นส่วนใหญ่จะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้เยาว์และ/หรือเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เยาวชน เช่น การสอนภาษา การจัดงานวันเด็ก การให้ทุนการศึกษา ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทจะแจ้งให้ผู้เยาว์ทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทอาจดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ท่านเป็นผู้ให้บริการ) ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล บัญชี Facebook LINE ID เบอร์โทรศัพท์เลขานุการท่าน (หากมี) เป็นต้น
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินชีวิตและสังคม (Lifestyle and social circumstance) เช่น งานอดิเรกหรือกิจกรรมที่ชอบ ความสนใจของท่าน
- (4) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การลงทะเบียน การบันทึกภาพนิ่ง เสียง หรือวิดีโอ หรือภาพเคลื่อนไหวในลักษณะอื่น เป็นต้น
- (5) ข้อมูลการศึกษา ดูงาน เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม
- (6) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่งหน้าที่การงาน หน่วยงานที่สังกัด
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการศึกษา ดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ การรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- (8) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะที่ใช้ หรือโดยสาร เช่น ข้อมูลรถยนต์ (กรณีประสงค์ให้บริษัทจัดเตรียมที่จอดรถให้) เช่น ยี่ห้อรถ เลขทะเบียน ข้อมูลที่ระบุในทะเบียนรถ ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ของคนขับ เป็นต้น
- (9) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น ขนาดเสื้อ อาหารหรือเครื่องดื่มที่ท่าน เป็นต้น
- (10) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาดหรือโรคติดต่อต่าง ๆ เช่น โควิด 19 เป็นต้น

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ในการจัดการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ บริษัท อาจขอให้ท่านให้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนบางประการ เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว

กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา และหมู่โลหิต รวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปิดปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัท ไม่สามารถปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะใดฐานะหนึ่ง เช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือในหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นของบริษัท เป็นต้น และหรือระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัท อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

4.1 บริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การอิสระ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ชัยการ ตำรวจ เป็นต้น

4.3 ตัวแทน นายหน้า รวมถึง ตัวแทนหรือนายหน้าประกันภัยและ/หรือบริษัทประกันภัย ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือผู้ให้บริการที่ทำงานหรือจัดกิจกรรมให้กับบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้รับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) ผู้ให้บริการจัดหาที่พักและการเดินทาง วิทยากรและ/หรือผู้ให้ความรู้ในกิจกรรมและ/หรือการฝึกอบรม องค์การหรือหน่วยงานผู้ให้การรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เป็นต้น

4.4 บุคคลทั่วไป (เฉพาะเพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพารจัดงาน หรือการประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวด การเล่นเกมชิงรางวัล) ผ่านทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัท, Facebook, LINE, Twitter, YouTube, Website, สื่อมวลชนแขนงต่างๆ เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์ (ครอบคลุมถึงสื่อออนไลน์ด้วย) รายการข่าว และรายการโทรทัศน์ เป็นต้น

หากมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สาม หรือบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากข้อกำหนดในหัวข้อนี้แล้ว ขอให้ท่านอ้างอิงเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนข้อมูลตามข้อ 5 ข้างล่างนี้เพิ่มเติม

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

5.1 การโอนข้อมูลระหว่างบริษัทในเครือ

บริษัทอาจดำเนินการให้บริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลอื่นเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมดเข้าเซิร์ฟเวอร์ของเอ็กซอนโมบิลที่มีอยู่ทั่วโลกตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยรายชื่อบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลและประเทศที่ตั้งของบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลนั้นปรากฏในข้อ 20 ของนโยบายความเป็นส่วนตัวของเครือกิจการ (Binding Corporate Rules (BCR)) ที่ใช้โดยบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลทั่วโลก บริษัทมีขั้นตอนที่จะทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเอ็กซอนโมบิลในประเทศได้รับความคุ้มครองในระดับที่เพียงพอ ขั้นตอนดังกล่าวรวมถึงการที่บริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลจะต้องมีข้อตกลงระหว่างบริษัทในเครือซึ่งมี "ข้อสัญญามาตรฐาน" ของสหภาพยุโรป และ นโยบายความเป็นส่วนตัวของเครือกิจการ (Binding Corporate Rules (BCR)) ที่ใช้โดยบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลทั่วโลก

5.2 การโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่สาม

เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สาม บริษัทมีมาตรการป้องกันเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามนั้นคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเพียงพอ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการโอนที่ใช้เฉพาะสำหรับการโอนข้อมูลระหว่างบริษัทในเครือและการโอนให้แก่บุคคลที่สามซึ่งรวมถึงข้อมูลและสำเนาข้อมูลสำหรับมาตรการป้องกันที่เอ็กซอนโมบิลใช้อยู่เพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายในกรอบที่ดีพอสำหรับบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลในทุกประเทศ กรุณาติดต่อ data.privacy.office@exxonmobil.com

6. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือ ขอรับสำเนา โอนย้าย แก้ไข ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงอาจขอคัดค้าน และระงับการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี และท่านยังมีสิทธิขอให้เราเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมแก่เรา นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านรู้สึกว่าคุณไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ และมาตรการป้องกันทางกายภาพ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลที่ท่านเคยแจ้งไว้ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

9. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามช่องทางต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเครือเอ็กซอนโมบิลในประเทศไทย
เลขที่ 3195/17-29 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
อีเมล data.privacy.office@exxonmobil.com